

Dienstleistungsvertrag „Virtual Office“

Zwischen

LEADERLY UG (haftungsbeschränkt)
Abteilung PURE4U
Carl-Zeiss-Str. 4
D - 14727 Premnitz OT Mögeln

- nachfolgend „Management“ (Bezeichnung gilt für m/w/d) genannt -

Und

Kunde (Streamer, Influencer, Content Creator, etc.)
- nachfolgend „Künstler“ (Bezeichnung gilt für m/w/d) genannt -

§ 1 Vertragsgegenstand und Zweck

- (1) Das Management bietet dem Künstler die Dienstleistung „Virtual Office“ und stellt hierzu dem Künstler die Nutzung der Anschriften des Managements entsprechend der Regelungen dieser Vertragsbedingungen zur Verfügung.
- (2) Zweck eines „Virtual Office“ ist es, dass der Künstler eine Anschrift zur postalischen Erreichbarkeit in Form einer ladungsfähigen Adresse vorweisen kann, um diese in den Social Medias und für den Verkauf von Waren und Dienstleistungen angeben zu können.
- (3) Diese ladungsfähige Post- und Geschäftsadresse ist für Unternehmen geeignet: GbR, OHG, UG, GmbH, gGmbH, GmbH & Co. KG, AG, SE sowie für Freelancer und Kleingewerbe.
- (4) Für andere Länder gilt Folgendes:
 - Nach deutschem Recht gilt das Herkunftslandprinzip, das bedeutet, wer auf dem deutschen Markt aktiv ist, seinen Firmensitz aber im Ausland hat, der darf (und muss) nach den Vorschriften des Landes, in dem sich der Firmensitz befindet, sein Impressum und die Geschäftsadresse gestalten.
 - Der Künstler ist verpflichtet, sich dazu im Heimatland nach dem dort geltenden Recht beraten zu lassen, weil unser Service keine Rechts- und Steuerberatung beinhaltet.
 - Für Künstler im Ausland können wir die Leistung wie hier beschrieben anbieten, aber die Folgen müssen seitens des Künstlers vor einer Inanspruchnahme selbst geklärt werden.
 - Das Management wird von allen Ansprüchen freigestellt, die durch gesetzliche oder vergleichbare Regelungen aus dem Heimatland des Künstlers entstehen.
 - Der Künstler stimmt dieser Regelung mit dem Absenden des Anmeldeformulars zu und sichert zu, dass er die rechtlichen Gegebenheiten in seinem Wohnland recherchiert und durch eine Rechts- und Steuerberatung bzw. durch einen Anwalt oder Vergleichbarem abgeklärt hat.

- (5) Der Künstler füllt zur Anmeldung das Formular vollständig und wahrheitsgemäß aus.
- (6) Der Künstler hat für alle gewerblichen, steuerlichen und sonstigen (gesetzlichen) Anforderungen eigenständig Sorge zu tragen.
- (7) Das Vertragsverhältnis kann vom Künstler nicht an Dritte übertragen werden. Eine Abtretung der Rechte oder sonstige Verfügung über die Rechte des Künstlers aus dem Vertrag ist ausgeschlossen.

Das Management kann die Rechte und Pflichten aus dem Vertrag hingegen jederzeit auf Dritte übertragen. Diese gelten dann als Beauftragte vom Management.

Zum Zweck der Dienstleistung werden die Brief- und Paketsendungen für den Künstler vom Management oder dessen Beauftragte entgegengenommen und weitergeleitet.

- (8) Das Management unterliegt bei der Erfüllung des Vertrages hinsichtlich Zeiteinteilung und Gestaltung des Tätigkeitsablaufes keinerlei Weisungen des Künstlers („Weisungsfreiheit“).

§ 2 Anmeldung der Zweigniederlassung oder Unselbstständige Niederlassung (Betriebsstätte)

- (1) Voraussetzung: Der Künstler hat sein reguläres Gewerbe in der gewünschten Form bereits beim zuständigen Gewerbeamt angemeldet.
- (2) Um unseren Service nutzen zu können, muss **NACH** der Zahlung die Anmeldung einer Geschäftsadresse als sogenannte Zweigniederlassung oder Betriebsstätte auf die Anschrift des Managements erfolgen. Diese ist als Nachweis dem Management vorzulegen (Scan per Mail).

Welche Art angemeldet werden muss, ist abhängig von der Form der Firmierung des Gewerbes. Hierzu bitte die Details von der zuständigen IHK lesen und beim örtlich zuständigen Gewerbeamt abklären lassen.

Nach unseren Informationen gilt (ohne Gewähr):

- a. **Zweigniederlassung** für Firmierungen wie UG, AG, GmbH etc.
- b. **Betriebsstätte** für Freelancer, Kleingewerbetreibende und GbR-Unternehmen

§ 3 Firma und Angaben auf Geschäftsbriefen

- (1) Folgende Anschrift ist anzugeben:

NAME/FIRMIERUNG
ggf. Zusätze
Amtstraße 22
44575 Castrop-Rauxel

- (2) Die Details für die Verwendung und Angabe der Adresse ist zwingend den Informationen der zuständigen IHK zu entnehmen (ortsabhängig vom Hauptsitz).
- (3) Mitunter sind die Zusätze wichtig für das Aufsetzen von Rechnungen, Paketscheinen, Impressum etc.

§ 4 Gültigkeit

(1) Gültigkeit der Verwendung

1. Shops

Shops oder ähnlichen Systemen, -Systemen, die Merchandise, Fan-Artikel oder auch digitale Waren anbieten (Streamelements, Kofi etc.), sofern hier die eigene Angabe einer Adresse notwendig ist.

Shops sind Webseiten oder Systeme mit einer Bezahlungsfunktion über einen Button. Hier kann der User in der Regel mit Echtgeld oder anhand eines Punktesystems (Loyalty-Währungen) digitale oder materielle Dinge erwerben.

2. Eigene Webseiten

Für eine reine Informations-Seite: Diese kann Eigenwerbung in Form einer Setcard oder Präsentation von Referenzen sein, Produktbeispiele, einen Blog oder ein Fotoalbum zeigen, etc.

Bei dem Anbieten von Commissions, Produkten oder Dienstleistungen sowie bezahlte Werbung für Partner, die hier präsentiert wird.

3. Veröffentlichungen

Publikationen für Zeitungen und Verlage oder bei der Herausgabe von eigenen Büchern als Autorenadresse.

4. Social Media

Als Impressum bei der Tätigkeit als Influencer für die eigenen Social Medias

Social Medias sind Plattformen, bei denen der Creator ein kostenfreies Konto erstellen und die User in der Regel kostenfrei auf den Content zugreifen können, also Twitch, Twitter, Instagram, TikTok, YouTube. Auf diese Social Medias wird aktiv Content erstellt.

5. Bezahl-Plattformen

Jeglicher Content, der gegen Bezahlung angeboten wird, z.B. Patreon, OnlyFans, Bestfans oder Ähnliche, sofern hier die eigene Angabe einer Adresse notwendig ist.

(2) Mehrere Künstlernamen

Die Anmeldung zum Service gilt nur für ein Gewerbe, also in der Regel für einen Künstlernamen oder eine Firmierung. Tritt eine natürliche Person mit mehreren Pseudonymen oder Firmierungen in Erscheinung, so ist für jedes einzeln ein eigenes Gewerbe und ein eigener Service anzumelden.

Gleiches gilt für Communities, Clans, Shops oder andere Namen, die nicht dem Gewerbenamen (Künstlernamen oder Firmierung) im Wesentlichen gleichen.

(3) Weitere Kanäle & Nachmeldung

Die Meldung neuer Social Media Kanäle, Verkaufsplattformen etc. aufgrund von Eröffnung oder Wiederaufleben, sowie bei Umbenennung des Künstlernamens oder Adressänderung nach Umzug, hat eine Mitteilung an das Management stets fernmündlich (E-Mail) an service@myoffice4u.de zu erfolgen. Erfolgt dies nicht, gelten die Service-Leistungen nicht für die ungemeldeten Social Medias/Plattformen o.ä.

§ 5 Beginn und Dauer des Vertrages

- (1) Mit Absenden des Antrages (Formular auf der Webseite) bestätigt der Künstler seinerseits die Vertragsabsicht und bindet sich daher an die Zahlung der zu fordernden Beträge und Einhaltung der zu dem Zeitpunkt des Abschlusses geltenden Bedingungen. Lediglich aus Kulanz kann ein Rücktritt vom Management gestattet werden, sofern der Künstler hierfür vor der Zahlung angefragt hat.
- (2) Die Rechnungslegung seitens des Managements und die Zahlung seitens Künstler bestätigen den Abschluss des Vertrages und die beiderseitige Zustimmung. Ein Rücktritt ist nach Zahlung nicht mehr möglich. Es wird bei Zahlungsübermittlung auf die Widerrufsfrist verzichtet.
- (3) Der Service beginnt mit dem Tag der Bekanntgabe per E-Mail seitens des Managements.
- (4) Der Service hat eine Vertragslaufzeit je nach Auswahl des Künstlers (monatlich, viertel-, halb-, oder einjährig).
- (5) Wird der Leistungsvertrag nicht vor Ablauf der festen Dienstleistungszeit entsprechend der Kündigungsfrist (§10) von einer der beiden Vertragsparteien gekündigt, verlängert sich dieser automatisch jeweils um eine weitere Laufzeit.
- (6) Setzt der Künstler nach Ablauf der Laufzeit den Gebrauch des Leistungsgegenstandes fort, gilt der Dienstleistungsvertrag nicht als auf unbestimmte Zeit verlängert.

§ 6 Rechnungslegung und Zahlungsverzug

(1) Fälligkeit und Rechnungslegung

Die Abrechnung und Bezahlung der Kosten für die Nutzung des Services erfolgen stets als Vorauszahlung. Das Management stellt dem Künstler über die zu zahlenden Beträge eine Rechnung aus. In dem jeweiligen Betrag in EURO wird ggf. die jeweils geltende MwSt. (z. Zt. 19 %) enthalten sein. Es gilt ein Zahlungsziel von 14 Tagen nach Eingang der Rechnung. Hierbei gilt, dass der Rechnungseingang gleichzusetzen ist mit dem -ausgang, da diese per E-Mail auf elektronischem Wege direkt erfolgt und keine physische Postbearbeitung einzurechnen ist.

(2) Zahlungsverzug

Sollte der Künstler die Zahlung ohne weitere Absprache nicht begleichen, entsteht ein Zahlungsverzug. Hierzu erfolgt nach Ablauf des Zahlungsziels eine fernmündliche Erinnerung (E-Mail) an den Künstler.

Sollte der Künstler innerhalb von einer Woche nicht reagiert oder gezahlt haben, ergeht eine Mahnung inklusive einer Mahngebühr, die der Künstler für den Mehraufwand an das Management zu entrichten hat.

Die Höhe der Mahngebühr beträgt einmalig 5,00 € pro Mahnung bzw. je mahnfähiger Ursprungsrechnung. Weitere Mahnungen werden nicht erteilt.

Wird nach einer weiteren Woche (4 Wochen nach Rechnungseingang) seitens Künstler nicht reagiert und gezahlt oder andere Absprachen mit dem Management getroffen, so ist das Vertragsverhältnis von dem Management aus fristlos zu kündigen.

Die offenen Beträge sind vom Künstler trotzdem zu zahlen und ggf. vom Management mit einem Inkasso-Dienst einzufordern.

§ 7 Leistungen

Dem Künstler werden folgende Leistungen für den Leistungszeitraum gewährt:

(1) BASIS

- Anmeldung der Geschäftsadresse

Die Nutzung des „Virtuellen Office“ (siehe Gültigkeit §§ 3 und 4) beinhaltet die Erlaubnis zur Anmeldung der Geschäftsadresse als Zweigniederlassung/Betriebsstätte auf die Anschrift des Managements. Diese Anmeldung ist wie in § 2 beschrieben durchzuführen und dem Management vorzulegen.

Der Künstler ist danach berechtigt, die Adresse des Managements als Angabe im eigenen Impressum zu verwenden, also als ladungsfähige Anschrift entsprechend § 5 Telemediengesetz.

- Annahme der Post:

Dies gilt für Briefe, Päckchen und Pakete in den üblichen Formen und Größen. Die Lieferung mit Sondermaßen oder gar Sperrgut ist stets mit dem Management vor Sendung/Bestellung/Lieferung abzuklären.

Der Name des Künstlers oder der Firma wird an dem allgemeinen Briefkasten des Managements angebracht, um so die Post entgegennehmen zu können. Der Künstler erhält keinen Zugang dazu.

Die Nutzung der Anschrift ist für folgende Post erlaubt:

- Empfang von
 - behördlicher Post (Mahnungen, Anwaltsschreiben, Polizei etc.)
 - Retouren oder Rücksendungen aus Verkäufen
 - Fanpost
 - Wishlist-Bestellungen von Dritten als Geschenke
- Nutzung als Absenderadresse für
 - Versand von Geschenken an Mods oder Community
 - Verkauf von Waren und Produkten
 - Rechnungen
 - andere allgemeine Geschäftsbriefe

Ausgeschlossen sind:

- verderbliche Waren (Blumen, Pflanzen etc.)
- frische Lebensmittel (Obst, Gemüse, Brot etc.)
- Heiß- oder Kaltwaren (Kühlprodukte etc.)
- Essenslieferungen (Lieferando etc.)
- Lebewesen
- tote Tiere ohne fachgerechte Präparierung
- Müll, Reste, Gefahrenstoffe
- Illegale Artikel und Substanzen
- Waffen und Sprengstoffe
- etc.

- Weiterleitung der Post
Die Post wird einzeln an die private Adresse des Künstlers weitergeleitet, ohne diese vorher zu öffnen.

Sollte bei eingehender Post der genaue Empfänger (Künstler) nicht erkennbar sein, wird die Post zum Zwecke der Ermittlung des Künstlernamens geöffnet. Hiermit erklärt sich der Künstler einverstanden.

Die Weiterleitung erfolgt bis zu 1x pro Woche - stets nach Absprache mit dem Künstler.

Für die Bearbeitung durch das Management und die Weiterleitung an den Künstler entstehen Gebühren und Portokosten (siehe § 8).

- Der Künstler erhält eine Einladung auf den Discord-Server von PURE4U und bekommt dort die Rolle „Virtual Office“. Der Beitritt ist freiwillig. Die Rolle muss in einer Nachricht beim Management angefragt werden.

(2) STANDARD

- Es gelten alle Leistungen vom Paket „BASIS“
- Geschäftsadresse (Änderung)
Die Adresse darf in jeglichen Printmedien, die expliziten Werbezwecken des Künstlers dienen, verwendet werden - z.B. Flyer, Plakate, Visitenkarten etc.
- Annahme der Post (Änderung)
Es besteht auch die Möglichkeit, dass Dokumente per Scan oder Foto an den Künstler gesendet werden, sowohl per E-Mail als auch per WhatsApp. Die Absprachen dazu werden individuell getroffen.
- Überprüfung der Post (Änderung)
Das Management wird auf Wunsch des Künstlers die eingehende Post überprüfen: Öffnen und Lesen der Briefe, Inhaltsbestimmung, Pakete öffnen und Bestand aufnehmen sowie Informationsgabe an den Künstler.

Der Künstler kann anschließend entscheiden, ob er die Post einzeln oder gesammelt weitergeleitet haben möchte, oder ob das Management diese zurück an den Absender schicken oder gar vernichten/entsorgen soll.

Die Weiterleitung erfolgt bis zu 2x pro Woche - stets nach Absprache mit dem Künstler.

Der Künstler erklärt sich mit dem Öffnen und Sichten der Post einverstanden und verzichtet damit auf die Einhaltung des Postgeheimnisses und willigt ein, dass vom Management auch die Brief- und Paketsendungen empfangen und geöffnet werden können, die persönlich oder vertraulich sind.

- Weiterleitung der Post (Änderung)
Für bis zu 10 Briefe und 5 Päckchen/Pakete entfallen die Bearbeitungsgebühren (nicht die Portokosten). Für jede weitere Post fallen die üblichen Gebühren an (siehe § 8).

- E-Mail
Das Management richtet eine E-Mail mit @myoffice4u.de für den Künstler ein (Speicherkapazität 256MB).

Der Künstler verwaltet den Postein- und Ausgang selbstständig.

Diese E-Mail darf für geschäftliche und kommerzielle Zwecke verwendet werden, die der Gültigkeit der zur Verfügung gestellten Geschäftsadresse gleichen.

Die Zugangsdaten werden dem Künstler mit der Service-Bestätigungs-Mail zugesendet und enthalten ein zufällig generiertes Passwort. Beim Verlust der Zugangsdaten ist das Management umgehend zu informieren.

- Webseiten-Listung
Der Künstler wird auf der PURE4U Webseite im Bereich „Virtual Office“ gelistet. Hierzu wird das Profilbild von Twitch (als URL-Quelle) und der Künstlername angezeigt, sowie die Verlinkungen zu den hinterlegten Social Media Kanälen, Shops und Webseiten (siehe Gültigkeit § 3) hinterlegt.

(3) PREMIUM

- Es gelten alle Leistungen vom Paket „STANDARD“
- Weiterleitung der Post (Änderung)
Für bis zu 25 Briefe und 10 Päckchen/Pakete entfallen die Bearbeitungsgebühren (nicht die Portokosten). Für jede weitere Post fallen die üblichen Gebühren an (siehe § 8).
- Briefkasten (Änderung)
Der Künstler oder die Firma erhält auf Wunsch einen eigenen Briefkasten bei einer der beiden Adressen des Managements (Premnitz oder Castrop-Rauxel) inklusive Schlüssel für die eigene Abholung der Briefsendungen.

Pakete und Päckchen werden weiterhin vom Management entgegengenommen, können aber ebenfalls nach vorheriger terminlicher Absprache vom Künstler oder einem Bevollmächtigten abgeholt werden.

Für die Nutzungsdauer des Briefkastens ist ein **Pfand** in Höhe von 100,00 € zu hinterlegen. Dieses Pfand wird nach der ordnungsgemäßen Rückgabe der Schlüssel im Falle einer Kündigung des Services zurückgezahlt, sofern Schlüssel und Briefkasten nicht beschädigt wurden - ausgenommen sind hier üblichen Schäden durch Wind und Wetter.

Werden die Schlüssel nicht an das Management zurückgegeben oder Beschädigungen am Briefkasten festgestellt, die eine weitere Nutzung nicht möglich machen, wird der Pfand einbehalten, um den Schaden zu reparieren oder den Briefkasten zu ersetzen.

- E-Mail (Änderung)
Die Speicherkapazität beträgt 512MB.

- Eigene Impressums-Seite
Für den Künstler wird eine eigene Seite auf der Domain myoffice4u.de angelegt. Diese beinhaltet die Impressums-Angaben entsprechend § 5 DDG, die Nennung des für den Inhalt Verantwortlichen, eine Auflistung aller Verlinkungen zu den zugehörigen Social Medias, Shops und Webseiten, sowie der zweite unmittelbare und effiziente Kommunikationsweg durch eine elektronische Anfragemaske. Die Mitteilungen aus diesem Kontaktformular werden auf die @myoffice4u.de E-Mail des Künstlers geleitet.

Außerdem können hier allgemeine Informationen mit 1 Foto/Bild, sowie einem kurzen Beschreibungstext (1-2 Sätze) integriert werden.

§ 8 Kosten

- (1) Der Service kostet einmalig pro gewählte Laufzeit

Leistungsstufe	pro Monat	¼ jährlich	½ jährlich	jährlich
BASIS	15,00 €	42,00 €	70,00 €	130,00 €
STANDARD	30,00 €	80,00 €	150,00 €	280,00 €
PREMIUM	50,00 €	130,00 €	250,00 €	500,00 €

- (2) Die Portokosten für die Weiterleitung an die private Anschrift des Künstlers fallen entsprechend der tatsächlichen Kosten für Briefe, Päckchen und Pakete an (geltend entsprechend der aktuellen Preise für Deutsche Post/DHL).
- (3) Für die einfache Weiterleitung (ohne Überprüfung) der Postsendungen fallen folgende Bearbeitungsgebühren an:
- Brief (Postkarte, Brief) je 1,20 €
 - Maxibrief (große Umschläge) je 1,50 €
 - Päckchen/Paket je 1,90 €

Für die Weiterleitung der Postsendungen inklusive Überprüfung (nicht für Basis-Service) fallen folgende Bearbeitungsgebühren an:

- Brief (Postkarte, Brief) je 2,20 €
- Maxibrief (große Umschläge) je 2,50 €
- Päckchen/Paket je 3,50 €

Diese Kosten werden zur Deckung der anfallenden Material- und Spritkosten verwendet (Papier, Stifte, Etiketten, Verpackungsmaterial, Fahrwege zur Poststelle usw.).

- (4) Das Management stellt dem Künstler über die zu zahlenden Beträge eine Rechnung aus (inkl. MwSt. und Zahlungsbedingungen/Verzugsregelungen wie in § 6 beschrieben).
- (5) Es besteht die Möglichkeit, dass der Künstler beim Management einen tatsächliche Co-Working-Space mietet. Hierdurch wird gewährleistet, dass der Künstler bei der Impressums-Anschrift tatsächlich angetroffen werden kann.

Details zu Nutzungsbedingungen, Preisen und aktuellen örtlichen Gegebenheiten wie Internetverbindung und technische sowie inventarische Ausstattung sind beim Management zu erfragen.

§ 9 Haftung des Managements

- (1) Die verschuldensunabhängige Garantiehaftung wegen Mängeln des Leistungsgegenstandes wird ausgeschlossen.
- (2) Der Künstler verzichtet auf die Geltendmachung von Sach- oder Rechtsmängeln sowie der Geltendmachung von Schadens- und Aufwendungsersatzansprüchen wegen Mängeln. Minderungsansprüche bestehen soweit nicht.
- (3) Schadensersatzansprüche des Künstlers im Übrigen, einschließlich solcher aus vorvertraglichen Schuldverhältnissen und unerlaubter Handlung, können nur geltend gemacht werden, soweit sie in Bezug auf das Management oder dessen Beauftragte
 - a. auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, oder
 - b. auf einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit beruhen, oder
 - c. auf einer zwingenden gesetzlichen Haftung beruhen.

Hiervon unberührt bleibt die Haftung für die schuldhafte Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und Garantien. Die Haftung ist jedoch insofern auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden beschränkt.

- (4) Die Haftung für Folgeschäden, insbesondere entgangener Gewinn oder Ersatz von Schäden Dritter wird ausgeschlossen, es sei denn, das Management hat vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt.
- (5) Minderungsansprüche und/oder Zurückbehaltungsrechte des Künstlers können nur geltend gemacht werden, soweit sie auf rechtskräftig festgestellten oder unstreitigen Ansprüchen beruhen.
- (6) Sämtliche in diesem Vertrag enthaltenen Haftungsausschlüsse und Haftungsbeschränkungen gelten auch zugunsten der Beauftragten vom Management.
- (7) Bei Gefahr im Verzug ist jede Partei verpflichtet, Maßnahmen zu veranlassen, die diese Gefahr beseitigen.

(8) Haftung allgemein

Der Künstler haftet für alle Inhalte auf seinen Kanälen und Verlinkungen eigenständig. Das Management schließt jegliche Haftbarkeit für Tätigkeiten und Aussagen des Künstlers, sowohl im realen als auch im digitalen Raum, aus

Der Künstler haftet für seine angebotenen und/oder verkauften Artikel als Waren und Dienstleistungen physischer oder digitaler Art inklusive möglicher Garantieleistungen eigenständig. Das Management wird von allen Garantie- oder sonstigen Schuldleistungen gegenüber Käufern und Dritten freigestellt.

Dieser Ausschluss der Haftung für das Management umfasst auch alle Tätigkeiten der Internetpräsenzen, Shops, Verläufe, Zahlungsabwicklungen, Warenversand, Kommunikation und sonstige mit dem Rechtsgeschäft in Zusammenhang stehenden Aktionen.

(9) Rechte Dritter

Insbesondere versichert der Künstler, dass die Beiträge, Content-Inhalte, Produkte, Waren oder Dienstleistungen

- a. keine Rechte Dritter verletzen, insbesondere Urheber- oder Markenrechte, Persönlichkeitsrechte, Datenschutzrechte;
- b. keine diskriminierenden, anstößigen, rechtsverletzenden oder unangebrachten Botschaften vermitteln;
- c. das Image oder den Ruf des Managements nicht schädigen;
- d. gemäß gesetzlicher und vertraglicher Vorgaben eindeutig als Werbung gekennzeichnet sind, sofern notwendig.

(10) Der Künstler verpflichtet sich dazu, den dem Management aus der schuldhaften Verletzung von Pflichten aus diesem Vertrag entstehenden Schaden zu ersetzen.

§ 10 Kündigung

- (1) Beide Parteien können den Service mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Service-Laufzeit kündigen. Es gilt der rechtzeitige Posteingang bei der gegenüberliegenden Partei.
- (2) Die Kündigung hat schriftlich per Post an die Adresse des Managements oder fernmündlich (per E-Mail) an service@myoffice4u.de zu erfolgen.
- (3) Beide Parteien können den Vertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist kündigen.
- (4) Das Management kann den Dienstleistungsvertrag außerordentlich fristlos kündigen, wenn der Künstler
 - a. die vereinbarte Zahlung nicht rechtzeitig erbringt;
 - b. die Anschrift des Managements und sonstigen Leistungen zu straf- ordnungs- und sittenwidrigen Geschäftszwecken nutzt;
 - c. Waren oder Dienstleistungen anbietet, die gegen geltendes Recht verstoßen;
 - d. die Rechte Dritter verletzt;
 - e. eine eidesstattliche Versicherung gemäß §807ZPO (oder eine vergleichbare Erklärung) abzugeben hat, ein außergerichtliches der Schuldenregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat.
- (5) Auch Tätigkeiten, die gegen die allgemeinen moralischen Grundsätze oder die des Managements verstoßen, können zur fristlosen Kündigung des Vertrages führen (z.B. im Stream homophobe, frauenfeindliche oder rassistische Äußerungen tätigen).
- (6) Der Verweis auf das Impressum ist nach Beendigung des Dienstleistungsverhältnisses überall zu entfernen. Im Falle einer unbefugten Nutzung nach Kündigung des Vertrages, zuzüglich 4 Wochen Bearbeitungszeit für die Entfernung der Anschrift, kann das Management eine Geldstrafe erheben - 250,00 EURO pro angefangenen Monat der unerlaubten Nutzung.
- (7) Ebenso ist die Geschäftsanschrift (Zweigniederlassung/Betriebsstätte) beim Gewerbeamt wieder auszutragen. Der Nachweis ist hierzu beim Management vorzulegen.
- (8) Bei Beendigung des Vertrages stellt der Künstler das Management von den Verpflichtungen frei.
- (9) Das Management behält sich außerdem das Recht vor, weitere rechtliche Schritte einzuleiten.
- (10) Bereits gezahlte Beträge werden auch bei (fristloser) Kündigung weder ganz noch teilweise erstattet.

§ 11 Vollmacht

- (1) Für eine juristische Person könne eine Ersatzadresse angegeben werden, wenn dort vollwertige Zustellungen im Rechtssinne möglich seien. Nach § 171 Satz 1 ZPO kann an den rechtsgeschäftlich bestellten Vertreter mit gleicher Wirkung wie an den Vertretenen zugestellt werden.
- (2) Das Management ist als Postdienstleister befugt und damit vom Künstler bevollmächtigt, sämtliche Briefe zu öffnen, einzuscannen und vorab per E-Mail zu übersenden. Außerdem wird eine Übersendung per Post garantiert.
- (3) Der Künstler erklärt sich mit dem Öffnen und Sichten der Post einverstanden und verzichtet damit auf die Einhaltung des Postgeheimnisses und willigt ein, dass vom Management auch die Brief- und Paketsendungen empfangen und geöffnet werden können, die persönlich oder vertraulich sind.

§ 12 Verschwiegenheit und Datenschutz

- (1) Die Parteien verpflichten sich, während der Dauer des Verhältnisses und auch nach der Beendigung, über alle Geschäftsgeheimnisse sowie sämtliche Angelegenheiten vertraulicher Natur, die als solche schriftlich oder mündlich bezeichnet werden bzw. offensichtlich als solche zu erkennen sind, Stillschweigen zu bewahren und ohne ausdrückliche Genehmigung keinen dritten Personen zugänglich zu machen.
- (2) Beide Parteien versichern die allgemeinen Grundsätze des Datenschutzes einzuhalten, insbesondere gilt dies für private oder geschäftliche Daten wie z.B. Adressen, Telefonnummern, Kontodaten etc.
- (3) Der Künstler nimmt davon Kenntnis und gibt sein Einverständnis, dass im Rahmen dieses Vertrages die das Vertragsverhältnis betreffenden Daten gespeichert und nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes verarbeitet werden.

§ 13 Schlussbestimmungen

- (1) Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist das örtlich zuständige Gericht der anklagenden Partei.
- (2) Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform, dies gilt auch für das Schriftformerfordernis selbst.
- (3) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, so soll der Vertrag im Übrigen dennoch gültig bleiben. Die Parteien werden in diesem Fall die unwirksame durch eine wirksame, den Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten am nächsten kommenden Bestimmung ersetzen.
- (4) Mit Absenden des Anmeldeformulars versichert der Künstler, dass er diese Vertragsbedingungen gelesen und verstanden hat, sowie diese akzeptieren und befolgen wird.